ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento al proceso de consolidación de la información de la estrategia de Sexualidad y Embarazo Adolescente, revisando el estado de las bases de datos, las fuentes de información disponibles y las acciones necesarias para fortalecer el análisis y la construcción de los reportes correspondientes.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 07 de julio 2027			
Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al proceso de consolidación de la información de la estrategia de Sexualidad y Embarazo Adolescente, revisando el estado de las bases de datos, las fuentes de información disponibles y las acciones necesarias para fortalecer el análisis y la construcción de los reportes correspondientes	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (x)
	Lugar: secretaria de salud y Plataforma Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 12:30 pm Hora Fin: 01:30 pm			
	Notas por: Christian Osorio -Psicólogo Estrategia Ángeles Guardianes			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Diana Franco Distrital de SSR			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el propósito de revisar el estado de las bases de datos utilizadas para el seguimiento de la estrategia de Sexualidad y Embarazo Adolescente. Durante el espacio se identificaron aspectos relacionados con la disponibilidad, vigencia y organización de las fuentes de información, definiendo acciones orientadas a fortalecer la consolidación de los datos y garantizar la calidad de los análisis.

Se evidenció que algunas fuentes de información no se encuentran disponibles o requieren actualización, situación que dificulta la consolidación de los análisis correspondientes al periodo evaluado.

En este sentido, se propuso realizar un proceso de consolidación de la información con cortes trimestrales, mientras se completa la actualización de las bases requeridas para la construcción de los análisis del primer periodo.

Posteriormente, se acordó validar con los profesionales responsables la ubicación de cada una de las fuentes de información, con el fin de identificar los insumos oficiales que soportan los indicadores y facilitar la reconstrucción de las bases de datos necesarias para el análisis.

Asimismo, se definió realizar articulación con el profesional Adrián Ochoa para verificar la ubicación de las diferentes fuentes de información, resolver inquietudes relacionadas con su estructura y recuperar los insumos requeridos para completar el análisis.

Para el segundo semestre de la vigencia se plantea evaluar la implementación de jornadas de capacitación dirigidas a las EAPB, orientadas al fortalecimiento de competencias del talento humano en la atención integral de adolescentes. Estas capacitaciones deberán abordar aspectos relacionados con la asesoría y acceso a

métodos anticonceptivos, los derechos sexuales y reproductivos, así como la promoción de una atención con enfoque diferencial, trato humanizado y libre de estigmas, con el propósito de mejorar la calidad de la atención y contribuir a la prevención del embarazo en adolescentes.

Adicionalmente, se realizará seguimiento telefónico a once (11) casos de embarazo subsiguiente en adolescentes, con el fin de identificar su situación actual y verificar aspectos relacionados con la continuidad del proceso educativo, el acceso y uso de métodos de planificación familiar posterior al evento obstétrico, así como la orientación recibida en materia de salud sexual y reproductiva. La información obtenida permitirá fortalecer el seguimiento interinstitucional e identificar oportunidades de mejora en la atención brindada a esta población.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener la actualización permanente de las bases de datos y documentar las fuentes utilizadas, con el propósito de fortalecer la trazabilidad de la información y garantizar la oportunidad y calidad de los reportes de la estrategia.

Se identificó la necesidad de fortalecer el proceso de consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el seguimiento de la estrategia de Sexualidad y Embarazo Adolescente.

Se acordó verificar y documentar las fuentes oficiales de información que soportan los análisis, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de los reportes.

Se estableció la importancia de mantener articulación entre los profesionales responsables para facilitar el acceso a la información y optimizar el proceso de análisis.

Se cerro la reunión a la 1:30 pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar las bases de datos correspondientes al periodo de análisis, verificando la ubicación y disponibilidad de las fuentes oficiales de información y articulando con Adrián Ochoa la validación de las fuentes de datos requeridas, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de la información utilizada en los análisis.	Sandra Mancera y Luz Eliana Muñoz.	Julio 2026.
seguimiento telefónico a once (11) casos de embarazo subsiguiente.	Melisa Sierra y Christian Osorio	Julio 2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Franco	dc2franco@saludcap. SDS - SUSP.	3164975776	SDS - SUSP	
2	Melissa Sarria Perez	msperez@saludcapital. gov.co SDS SUSP	3227304185	SDS - SUSP	
3	Adriana Gil Garcia	amgarcia@salud capital.gov.co	3505962278	SDS – SUSP	
4	Sandra M. Mancera G	Smmancera@ saludcapital.gov.co	3114799829	SDS - SUSP	
5	MARIA EUGENIA DELGADO MENEZ	medelgado@ Saludcapital.gov.co	311 54049 70	SDS - SDDS	
6	Diana Carolina Vargas	dicarolk.1PS HCO esmail.com	3219566330	VSP SDO	
7					
8					
9					

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

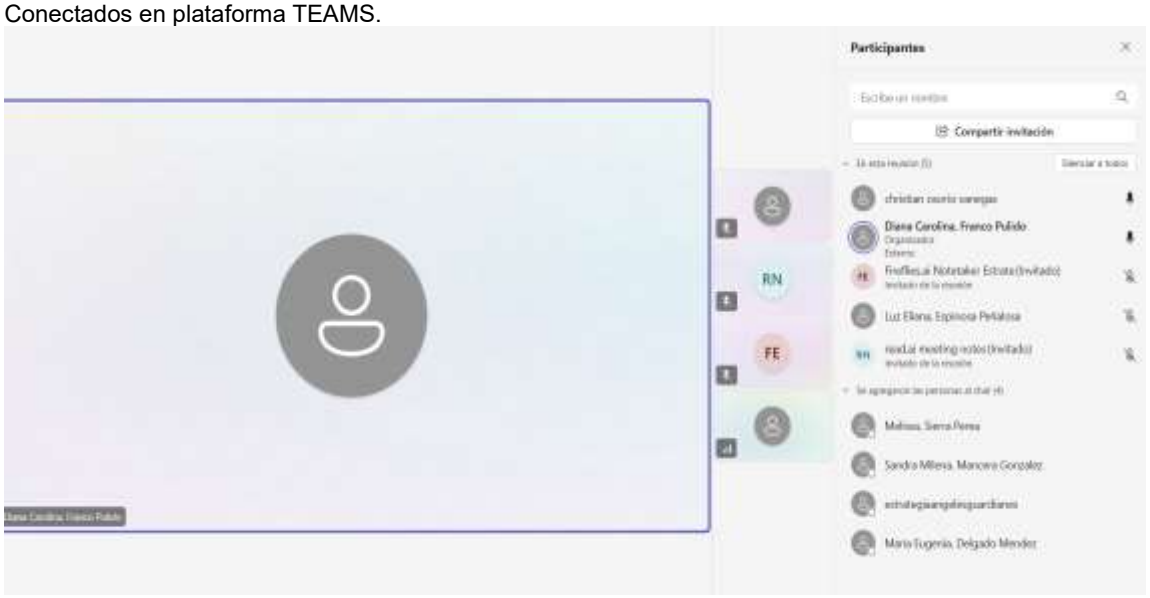
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Conectados en plataforma TEAMS.



Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre completo	Documento de identidad	Programa y/o área	Institución	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
7/7/25 13:13:53	7/7/25 13:14:49	anonymous	Christian Leon Osorio Iriarte	1233883488	Angeles guardianes	SDS-Angeles	Psicologo	3204743302	contingencialeon2023@	Christian Leon Osorio Iriarte
7/7/25 13:36:00	7/7/25 13:37:15	anonymous	Luz Eliana Espinosa Peñaloza	52204140	Subdirección de Deberes	Secretaria de Salud/Sa	Profesional Especializado	3133835338	lespinosa@saludcap	Luz Eliana Espinosa Peñaloza